



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Vrij Spel (BSO)
Uddelerweg 12a
8075 CJ Elspeet
Registratienummer 587555877

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	04-10-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-10-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Ouderrecht	7
Inspectie-items	8
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 4 oktober 2016 is BSO Vrij Spel in opdracht van de gemeente Nunspeet bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's
- Groepsgrootte
- Beroepskracht-kind-ratio
- Ouderrecht

Beschouwing

BSO Vrij Spel is gevestigd in een winkelstraat in Elspeet.

De BSO beschikt over één basisgroep. De binnenruimtes zijn huiselijk ingericht met verschillende hoeken en mogelijkheden om te spelen. De beroepskracht toont zich betrokken en enthousiast bij haar werk.

De inspectie is op een prettige manier verlopen.

Inspectiegeschiedenis

08-12-2015: Regulier onderzoek: overtreding op domein Personeel en groepen.

31-03-2016: Nader onderzoek: overtredingen zijn hersteld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op geen van de geïnspecteerde voorwaarden zijn overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging van de emotionele veiligheid
- ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- ontwikkeling van de sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument Pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Pedagogische praktijk

De praktijkobservatie is uitgevoerd op dinsdagnmiddag 4 oktober 2016.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Aankomst kinderen en beroepskracht bij de BSO
- Drink- en eetmoment
- Vrij spelen

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Zorgdragen voor waarborging van de emotionele veiligheid

"De beroepskrachten communiceren met de kinderen":

De beroepskracht maakt op respectvolle wijze contact met de kinderen. Ze kent ieder kind in de groep en is enthousiast. De beroepskracht noemt de namen van de kinderen wanneer ze met hen in gesprek is.

"De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen":

Tijdens het vrije spel valt één van de kinderen. Hij moet huilen. Hij zoekt de nabijheid van de beroepskracht op. De beroepskracht troost hem, door te hurken en een arm om hem heen te slaan. Hij wordt hier rustig van. De beroepskracht biedt de ruimte voor zijn emotie maar stimuleert hem ook om zijn spel vervolgens weer op te pakken.

De uitstraling van de beroepskracht is vriendelijk, rustig en warm te noemen.

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun activiteit.

Zorgdragen voor de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

"De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen":

De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen na de schooldag. Ze mogen zelf een activiteit kiezen. De kinderen krijgen ondersteuning waar nodig. Voorbeeld: een aantal van de kinderen hebben wat ondersteuning nodig bij het opstarten van de knutselactiviteit die zij hebben gekozen. De beroepskracht helpt hen op weg, door zich even bij het groepje te voegen, zonder de aandacht voor de andere kinderen te verliezen.

"Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting":

De groepsruimte is aantrekkelijk ingericht. Er is een grote diversiteit aan spelmogelijkheden zoals; tafeltennis, 'chillhoek', puzzeltafel en een knutselhoek.

Zorgdragen voor de ontwikkeling van de sociale competentie

"De beroepskracht ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie":

Tijdens het eten en drinken ontstaan gesprekjes tussen de beroepskracht en de kinderen. Er wordt interesse getoond in elkaars verhaal. Voorbeeld: één van de kinderen laat de beroepskracht een foto zien. Zij stelt hier vragen over. Haar interesse wekt ook bij de andere kinderen de aandacht. Ze worden uitgedaagd om ook aan dit gesprekje deel te nemen. De beroepskracht stimuleert het kind om ook aan de andere kinderen zijn foto te laten zien. Er wordt de ruimte geboden voor onderlinge interactie.

Zorgdragen voor de overdracht van normen en waarden

"Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast":

Tijdens het eten en drinken spreekt de beroepskracht de kinderen aan op hun tafelmanieren. De beroepskracht zegt: "Eet maar boven tafel" en "Even wachten, we gaan eerlijk delen, jullie krijgen allemaal iets, echt waar!"

De beroepskracht stimuleert de kinderen om rekening te houden met elkaar. Ze corrigeert ongewenst gedrag door te zeggen: "Pas op, je mag niet zomaar iemand voor zijn billen slaan".

Conclusie

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de houder voldoende zorgdraagt voor:

- Het waarborgen van de emotionele veiligheid;
- dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen;
- dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen;
- de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (04-10-2016)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein personeel en groepen.

Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

Er is onderzoek gedaan naar de Verklaringen Omtrent het Gedrag van de personen die aanwezig zijn op dinsdagmiddag 4 oktober 2016. Het betreft één beroepskracht.

Uit de beoordeling van de Verklaring Omtrent het Gedrag op locatie blijkt dat de aanwezige beroepskracht in het bezit is van een VOG die voldoet aan de voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat de op 4 oktober 2016 aanwezige beroepskracht in het bezit is van een beroepskwalificatie conform CAO.

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in een basisgroep die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio is geborgd. Op de dag van het onaangekondigde bezoek zijn er in totaal zeven kinderen en één beroepskracht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (04-10-2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag (aanwezige beroepskracht)
- Diploma's beroepskrachten (aanwezige beroepskracht)

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- het adequaat informeren van ouders.
- ouderinspraak middels een oudercommissie

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder informeert de ouders onder andere via het versturen van nieuwsbrieven en de website.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze is op de website weergegeven.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. Ook dit is genoemd op de website.

Het inspectierapport (januari 2016 en maart 2016) zijn weergegeven op de eigen website.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie ouders.

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld.

Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen 2016

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft zorggedragen voor een klachtenregeling die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder heeft het klachtenverslag van ouders 2015 en klachtenverslag van oudercommissie van 2015 vóór 1 juni 2016 aan de GGD verzonden.

Er zijn geen klachten ingediend in 2015.

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (BSO Vrij Spel, versie toegestuurd op 23-12-2015)
- Klachtenregeling (<http://www.bsovrijspel.nl/files/Klachtenregeling-BSO-Vrij-Spel-Site.pdf>)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Uitgebreide klachtenregeling buitenschoolse opvang, Vrij Spel, geen datum

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
Ieder kind behoort bij een basisgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
OF
In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen
én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Vrij Spel
Website : <http://www.bsovrijspel.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : mevr. W.M. Jongetjes - van de Steeg
KvK nummer : 63396726
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising
R. Lenselink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie : 04-10-2016
Opstellen concept inspectierapport : 18-10-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 25-10-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2016
Openbaar maken inspectierapport : 31-10-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.